

Aprendices:

Ludwin Mayorga

Santiago Valbuena cabadia

Duvan Felipe Mendez

Cristian Barreto

Plan de mantenimiento y soporte de la tienda stunt riders

STUNT RIDERS

Ficha: 2848530-C

04/09/2025

Bogotá D.C

Sena centro de diseño y metrología

Tabla de contenido

[Introducción 3](#_Toc207964478)

[Objetivo del documento 3](#_Toc207964479)

[Descripción del sistema 4](#_Toc207964480)

[Propósito 4](#_Toc207964481)

[Funcionalidades clave 4](#_Toc207964482)

[Tecnologías Usadas 4](#_Toc207964483)

[Fase del proceso de implementación 5](#_Toc207964484)

[Planificación: 5](#_Toc207964485)

[Desarrollo: 5](#_Toc207964486)

[Pruebas: 5](#_Toc207964487)

[Fase de análisis de modificación y problemas 5](#_Toc207964488)

[Identificación: 5](#_Toc207964489)

[Monitoreo: 5](#_Toc207964490)

[Análisis de impacto: 6](#_Toc207964491)

[Plan de acción: 6](#_Toc207964492)

[Fase de implementación de la modificación 6](#_Toc207964493)

[Fase de aceptación y revisión del mantenimiento 6](#_Toc207964494)

[Fase de migración 6](#_Toc207964495)

[Fase de retiro 7](#_Toc207964496)

[Cronograma 7](#_Toc207964497)

# Introducción

## Objetivo del documento

Este documento describe el plan de mantenimiento y soporte de software que vamos a llevar acabo para el software de la tienda virtual Stunt Riders, esto garantiza que va a tener una buena funcionalidad y cumplimiento con los estándares de calidad

# Descripción del sistema

## Propósito

El software tienda Stunt Riders está diseñado para ser un ecommers en el cual tiene por objetivo virtualizar la tienda y pueda llegar a más personas

### Funcionalidades clave

* **Registro de usuario:** Se podrán registrar en la tienda
* **Iniciar sesión:** El usuario iniciara sesión
* **Gestión del usuario:** Eliminar, actualizar y consultar usuarios
* **Gestión de producto***s*: Agregar, actualizar y eliminar productos
* **Stock:** Cantidades de productos disponibles
* **Perfil personal**: Datos personales, con capacidad de editar sus datos, donde también se podrá ver su historia de compra
* **Pqr**: Registro de preguntas, quejas y reclamos
* **Catálogo de productos:** Catalogo con productos y sus categorías
* **Registro de ventas:** Registra las ventas realizadas
* **Carrito de comprar:** carrito de compras

### Tecnologías Usadas

* **Web:** PHP, HTML, MySQL XAMPP, Bootstrap, PHPmailer, Composer, JavaScrip

## Fase del proceso de implementación

### Planificación:

* Se definirán las tareas a realizar y los plazos para realizarlas
* Se asignarán roles para las actividades y responsabilidades que se presenten

### Desarrollo:

* Utilización de metodologías agiles como Scrum para gestionar el desarrollo de software
* Desarrollo modular, permitiendo añadir y mejorar funcionalidades de manera incremental

### Pruebas:

* Pruebas unitarias para cada modulo del sistema
* Pruebas de integración para asegurar que los módulos funcionan correctamente juntos
* Prueba de aceptación con usuarios para validad que el software cumple con los requisitos

## Fase de análisis de modificación y problemas

### Identificación:

Registro de errores vía formulario de soporte o correo.

### Monitoreo:

Control de caídas del servidor y lentitud de consultas.

### Análisis de impacto:

Clasificación de fallas (críticas, medias, bajas).

### Plan de acción:

Corrección de errores, actualización de base de datos, ajustes de seguridad.

## Fase de implementación de la modificación

* Planificación de tareas de mejora (nuevos métodos de pago, seguridad, reportes).
* Desarrollo y pruebas en ambiente de prueba.
* Despliegue en producción.
* Monitoreo post–implementación.

## Fase de aceptación y revisión del mantenimiento

* Pruebas de aceptación: Validación de cambios con el administrador y usuarios seleccionados
* Revisión: Documentación de cambios, retroalimentación de usuarios, mejoras continuas.

## Fase de migración

En caso de cambio del hosting o de base de datos:

* Copia de seguridad completa.
* Migración de base de datos y código.
* Pruebas post-migracion
* Validación del correcto funcionamiento.

## Fase de retiro

Si el sistema se remplaza:

* Notificar a los usuarios
* Respaldo de datos históricos
* Documentación del proceso

## Cronograma

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Responsable | Duración | Fecha de inicio | Fecha de finalización |
| Definir alcance y roles | Ludwin | 3 días | 05/09/2025 | 08/09/2025 |
| Actualización BD, seguridad, monitoreo | Duvan | 1 semana | 08/09/2025 | 15/09/2025 |
| Recolección y clasificación de errores | Santiago | 5 días | 15/09/2025 | 20/09/2025 |
| Desarrollo y despliegue de soluciones | Cristian | 1 semana | 20/09/2025 | 27/09/2025 |
| Pruebas con usuarios finales | Ludwin | 3 días | 27/09/2025 | 30/09/2025 |
| Copias, traslado y validación | Duvan | 1 semana | 30/09/2025 | 06/10/2025 |
| Respaldo y documentación | Santiago | 3 días | 06/10/2025 | 09/10/2025 |
| Desarrollo y despliegue de soluciones | Cristian | 1 semana | 09/10/2025 | 27/09/2025 |